

# Unidad de Acceso a la Información Pública



Solicitud de Datos Personales (referencia)	Hora de presentación de solicitud	Fecha de presentación de solicitud	Lugar de presentación de solicitud
--	-----------------------------------	------------------------------------	------------------------------------

Espacio reservado para UAIP

## Solicitud de Datos Personales

UAIP

1. Datos del solicitante	Persona natural <input type="checkbox"/> Nombre completo _____ Persona jurídica <input type="checkbox"/> _____ Tipo de documento* _____      N° de documento _____		
	<table border="1"> <tr> <td>                     En nombre y representación de (titular del dato):                      _____                      Calidad con la que actúa (documentos que comprueban representación)                      Apoderado <input type="checkbox"/>      Representante <input type="checkbox"/>                      Heredero <input type="checkbox"/> </td> <td>                     Otra información de interés                      Género: _____      Edad: ____                      Profesión/oficio/ocupación: _____                      Departamento y municipio donde reside:                      _____                 </td> </tr> </table>	En nombre y representación de (titular del dato): _____ Calidad con la que actúa (documentos que comprueban representación) Apoderado <input type="checkbox"/> Representante <input type="checkbox"/> Heredero <input type="checkbox"/>	Otra información de interés Género: _____      Edad: ____ Profesión/oficio/ocupación: _____ Departamento y municipio donde reside: _____
En nombre y representación de (titular del dato): _____ Calidad con la que actúa (documentos que comprueban representación) Apoderado <input type="checkbox"/> Representante <input type="checkbox"/> Heredero <input type="checkbox"/>	Otra información de interés Género: _____      Edad: ____ Profesión/oficio/ocupación: _____ Departamento y municipio donde reside: _____		
Esta información es de uso exclusivo de la UAIP y es protegida por la Ley de Acceso a la Información Pública por ser catalogada como información confidencial (Art.24 LAIP). *El Art. 66 de la LAIP establece la obligatoriedad de presentar el documento de identidad.			
2. Medios de notificación	<table border="1"> <tr> <td>                     Medio para recibir notificaciones                      Correo electrónico <input type="checkbox"/>                      Presencial <input type="checkbox"/>                      Dirección física <input type="checkbox"/>                      Fax <input type="checkbox"/> </td> <td>                     Dirección de correo electrónico, dirección física                      _____                      Teléfono de contacto 1 _____                      Teléfono de contacto 2 _____                 </td> </tr> </table>	Medio para recibir notificaciones Correo electrónico <input type="checkbox"/> Presencial <input type="checkbox"/> Dirección física <input type="checkbox"/> Fax <input type="checkbox"/>	Dirección de correo electrónico, dirección física _____ Teléfono de contacto 1 _____ Teléfono de contacto 2 _____
	Medio para recibir notificaciones Correo electrónico <input type="checkbox"/> Presencial <input type="checkbox"/> Dirección física <input type="checkbox"/> Fax <input type="checkbox"/>	Dirección de correo electrónico, dirección física _____ Teléfono de contacto 1 _____ Teléfono de contacto 2 _____	
Con base al Art.57 del Reglamento de la Ley de Acceso a la Información Pública, en caso que el solicitante no precise la forma en que se le debe notificar, la notificación se hará por medio de tablero. <b>La información confidencial sólo puede ser entregada al solicitante de forma presencial.</b>			
3. Medio en el que desea recibir información	<table border="1"> <tr> <td>                     Medio electrónico                      *Remitido por correo electrónico <input type="checkbox"/>                      USB <input type="checkbox"/>                      CD/ DVD <input type="checkbox"/> </td> <td>                     Medio impreso                      Copia simple <input type="checkbox"/>                      Copia certificada <input type="checkbox"/>                      Consulta directa <input type="checkbox"/> </td> </tr> </table>	Medio electrónico *Remitido por correo electrónico <input type="checkbox"/> USB <input type="checkbox"/> CD/ DVD <input type="checkbox"/>	Medio impreso Copia simple <input type="checkbox"/> Copia certificada <input type="checkbox"/> Consulta directa <input type="checkbox"/>
	Medio electrónico *Remitido por correo electrónico <input type="checkbox"/> USB <input type="checkbox"/> CD/ DVD <input type="checkbox"/>	Medio impreso Copia simple <input type="checkbox"/> Copia certificada <input type="checkbox"/> Consulta directa <input type="checkbox"/>	
Con base al Art.61 y 62 de la LAIP y 58 de su reglamento; sin perjuicio de la gratuidad en la entrega de información, las copias simples, certificadas y medios digitales como el CD o DVD, tendrán un costo que deberá ser asumido por el solicitante. La certificación la realiza la entidad que genera la información. Con base al Art.64 de la referida normativa los documentos entregados a través de este medio gozan de la validez del documento original. *Este medio solo se encuentra disponible cuando el solicitante presente su solicitud ante la UAIP de manera presencial, y señale correo electrónico para recibir información, del cual el solicitante es el único responsable.			

4. Datos del derecho ejercido

Tipo de derecho: Acceso  Rectificación  Cancelación  Oposición

Acceso: obtener copia de sus datos, conocer la finalidad de su tratamiento, que datos se encuentran sometidos al tratamiento.

Rectificación: modifiquen sus datos erróneos o incompletos

Cancelación: eliminación debido a que son inadecuados o excesivos

Oposición: que no se lleve a cabo o cese el tratamiento

Descripción clara y precisa de la información que solicita; indique cuál o cuáles de sus datos personales necesita tener acceso o que se realice la rectificación, cancelación y oposición, indicando la documentación que se adjuntará para demostrarlo:



Con base al Art.52 y 54 del Reglamento de la LAIP para que una solicitud sea admitida debe contener la firma o huella digital del solicitante, y deberá adjuntar a la misma su documento único de identidad.

\_\_\_\_\_  
Firma/huella de la solicitante

\_\_\_\_\_  
Firma del receptor

Este formulario ha sido elaborado con base a lo establecido en el Art.66 de la LAIP y teniendo a la vista el formulario aprobado por el Instituto de Acceso a la Información Pública.

Msc.Sofía Zamora Briones  
Oficial de Información

[oficialdeinformacion.ues@gmail.com](mailto:oficialdeinformacion.ues@gmail.com) / [uaip@ues.edu.sv](mailto:uaip@ues.edu.sv)

2511 2075